KETENTUAN PERMOHONAN BUKU GRATIS
YAYASAN AL-SOFWA

Jl. Raya Lenteng Agung Barat No. 35 Jagakarsa Jakarta Selatan P.O BOX 7289 JKSPM Jakarta 12072
Telp. 021 – 78836327 Fax. 021 – 78836326

- Permohonan buku Gratis hanya dilayani setiap hari **Senin** Pukul 8.30 - 16.30 WIB
- Pemohon datang langsung ke Yayasan dengan membawa surat **Permohonan Resmi;** surat asli Kertas Berkop, Stempel organisasi/ Yayasan, tanda tangan yang bersangkutan dan melampirkan photo copy **KTP** yang berlaku
- Bila permohonan diwakilkan kepada orang lain harus ada **surat kuasa** dari yang bersangkutan dengan melampirkan **photo copy KTP** yang memberi kuasa dan yang diberi kuasa.
- Satu surat permohonan hanya berlaku untuk **satu lembaga**
- Pemohon mengisi formulir yang disediakan yayasan, dan harus mengirimkan angket atau laporan pemanfaatan buku, paling lambat **satu bulan** dari tanggal penerimaan buku
- Pemohon yang tidak mengembalikan laporan pemanfaatan buku, maka pihak yayasan berhak mengambil buku tersebut untuk disalurkan kepada yang membutuhkannya
- Permohonan buku berlaku khusus untuk perpustakaan **lembaga** atau **organisasi,** dan tidak dibagikan untuk **pribadi**
- Buku-buku yang dibagikan hanya terbitan Yayasan Al-Sofwa dan ketentuan pemberian buku sepenuhnya merupakan kebijakasanaan Yayasan
- Pemohon dianjurkan memberikan **infak,** demi kelangsungan dakwah lewat buku-buku gratis. Dan bila dana sudah terkumpul akan dipergunakan untuk memcetak ulang buku-buku terbitan Yayasan Al-Sofwa

Ditetapkan di Jakarta Tanggal 8 Shafar 1427 H
8 Maret 2006 M

KETENTUAN PERMOHONAN BUKU GRATIS
YAYASAN AL-SOFWA

Jl. Raya Lenteng Agung Barat No. 35 Jagakarsa Jakarta Selatan P.O BOX 7289 JKSPM Jakarta 12072
Telp. 021 – 78836327 Fax 021 – 78836326

- Permohonan buku Gratis hanya dilayani setiap hari **Senin** Pukul 8.30 - 16.30 WIB
- Pemohon datang langsung ke Yayasan dengan membawa surat **Permohonan Resmi;** surat asli Kertas Berkop, Stempel organisasi/ Yayasan, tanda tangan yang bersangkutan dan melampirkan photo copy **KTP** yang berlaku
- Bila permohonan diwakilkan kepada orang lain harus ada **surat kuasa** dari yang bersangkutan dengan melampirkan **photo copy KTP** yang memberi kuasa dan yang diberi kuasa.
- Satu surat permohonan hanya berlaku untuk **satu lembaga**
- Pemohon mengisi formulir yang disediakan yayasan, dan harus mengirimkan angket atau laporan pemanfaatan buku, paling lambat **satu bulan** dari tanggal penerimaan buku
- Pemohon yang tidak mengembalikan laporan pemanfaatan buku, maka pihak yayasan berhak mengambil buku tersebut untuk disalurkan kepada yang membutuhkannya
- Permohonan buku berlaku khusus untuk perpustakaan **lembaga** atau **organisasi,** dan tidak dibagikan untuk **pribadi**
- Buku-buku yang dibagikan hanya terbitan Yayasan Al-Sofwa dan ketentuan pemberian buku sepenuhnya merupakan kebijakasanaan Yayasan

- Pemohon dianjurkan memberikan **infak,** demi kelangsungan dakwah lewat buku-buku gratis. Dan bila dana sudah terkumpul akan dipergunakan untuk memcetak ulang buku-buku terbitan Yayasan Al-Sofwa

Ditetapkan di Jakarta Tanggal 8 Shafar 1427 H
8 Maret 2006 M